



**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE COSTA MARQUES**  
**SUPERINTENDÊNCIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES - SUPEL**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**1 DAS CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO (art. 6º, XXIII, “a” e “i” da Lei n. 14.133/2021).**

**1.1** Constitui objeto da presente licitação: **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE SORO FISIOLÓGICO, COM A FINALIDADE DE SUPRIR AS DEMANDAS DAS UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE COSTA MARQUES – RO**, conforme condições e exigências estabelecidas neste Termo.

**1.2 IDENTIFICAÇÃO DO PROCESSO E SOLICITANTE:**

**Processo Administrativo:** n.º 0001354.22.06-2025

**Área solicitante:** Secretaria Municipal de Saúde - SEMSAU

**Responsável:** Welcklen Silva de Jesus - Secretário Municipal de Saúde

**Responsável pela demanda:** Keli Raquel Oliveira da Silva - Gerente de Farmácia

**2 A LEGISLAÇÃO APLICÁVEL:**

**2.1** Será adotada a Lei Federal nº 14.133/2021.

**2.2** Serão observadas, no que forem aplicáveis, as normas do Código de Defesa do Consumidor, Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990.

**3 DAS ESPECIFICAÇÕES:**

**3.1** As especificações e o quantitativo do produto constam a seguir. Segue a tabela com os itens a serem licitados:

**3.2** Tabela abaixo:

| ITEM | CATMAT | DISCRIMINAÇÃO  | UND   | QTD    |
|------|--------|--|-------|--------|
| 1    | 113625 | SORO FISIOLÓGICO – CLORETO DE SÓDIO 0,9%, SOLUÇÃO INJETÁVEL, FRASCO SISTEMA FECHADO, CONTENDO DUAS VIAS (UMA PARA EQUIPO DE INFUSÃO E OUTRA PARA ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAMENTOS), AMBAS COM MEMBRANA AUTOCICATRIZANTE, CONFORME REQUISITOS DA RDC Nº 45/2012 – ANVISA, VOLUME 100 ML. PRODUTO ESTÉRIL, APIROGÊNICO, DE USO ÚNICO. | BOLSA | 21.000 |





**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE COSTA MARQUES**  
**SUPERINTENDÊNCIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES - SUPEL**

|   |         |   |       |        |
|---|---------|---|-------|--------|
| 2 | 1130158 | SORO FISIOLÓGICO – CLORETO DE SÓDIO 0,9%, SOLUÇÃO INJETÁVEL ESTÉRIL, APIROGÊNICA, ACONDICIONADA EM SISTEMA FECHADO, COM DUAS VIAS DE ACESSO, SENDO: UMA VIA PARA CONEXÃO DE EQUIPO DE INFUSÃO; UMA VIA PARA ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAMENTOS (PORTA INJETORA). A EMBALAGEM DEVE POSSUIR MEMBRANAS AUTOCICATRIZANTES, EM CONFORMIDADE COM A RDC Nº 45/2003 DA ANVISA, SER ISENTA DE LÁTEX, APRESENTAR ROTULAGEM COMPLETA (LOTE, FABRICAÇÃO, VALIDADE, REGISTRO ANVISA) E PERMITIR INFUSÃO SEGURA POR SISTEMA GRAVITACIONAL OU BOMBA DE INFUSÃO. VOLUME: 250 ML. | BOLSA | 35.000 |
| 3 | 1130159 | SORO FISIOLÓGICO – CLORETO DE SÓDIO 0,9%, SOLUÇÃO INJETÁVEL ESTÉRIL, APIROGÊNICA, ACONDICIONADA EM SISTEMA FECHADO, COM DUAS VIAS DE ACESSO, SENDO: UMA VIA PARA CONEXÃO DE EQUIPO DE INFUSÃO; UMA VIA PARA ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAMENTOS (PORTA INJETORA). A EMBALAGEM DEVE POSSUIR MEMBRANAS AUTOCICATRIZANTES, EM CONFORMIDADE COM A RDC Nº 45/2003 DA ANVISA, SER ISENTA DE LÁTEX, APRESENTAR ROTULAGEM COMPLETA (LOTE, FABRICAÇÃO, VALIDADE, REGISTRO ANVISA) E PERMITIR INFUSÃO SEGURA POR SISTEMA GRAVITACIONAL OU BOMBA DE INFUSÃO. VOLUME: 500 ML. | BOLSA | 28.000 |
| 4 | 1130167 | GLICOSE 5% (GLICOSE 50 MG/ML), SOLUÇÃO INJETÁVEL ESTÉRIL, APIROGÊNICA, ACONDICIONADA EM SISTEMA FECHADO, CONTENDO DUAS VIAS DE ACESSO, SENDO: UMA VIA PARA CONEXÃO DE EQUIPO DE INFUSÃO; UMA VIA PARA ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAMENTOS (PORTA INJETORA). A EMBALAGEM DEVE APRESENTAR MEMBRANAS AUTOCICATRIZANTES, CONFORME A RDC Nº 45/2003 DA ANVISA, SER ISENTA DE LÁTEX E POSSUIR ROTULAGEM COMPLETA (REGISTRO ANVISA, LOTE, FABRICAÇÃO E VALIDADE). COMPATÍVEL COM INFUSÃO POR GRAVIDADE OU BOMBA DE INFUSÃO. VOLUME: 500 ML                               | BOLSA | 3.500  |

Av. Chianca, nº 1381, Centro, Costa Marques – RO, CEP. 76.937-000





**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE COSTA MARQUES**  
**SUPERINTENDÊNCIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES - SUPEL**

|   |         |  |       |        |
|---|---------|--|-------|--------|
| 5 | 1130171 | MANITOL 20%, SOLUÇÃO INJETÁVEL ESTÉRIL, APIROGÊNICA, ACONDICIONADA EM SISTEMA FECHADO, CONTENDO DUAS VIAS DE ACESSO, SENDO: UMA VIA PARA CONEXÃO DE EQUIPO DE INFUSÃO; UMA VIA PARA ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAMENTOS (PORTA INJETORA). A EMBALAGEM DEVE POSSUIR MEMBRANAS AUTOCICATRIZANTES, DE ACORDO COM OS REQUISITOS DA RDC Nº 45/2003 DA ANVISA, SER ISENTA DE LÁTEX, APRESENTAR ROTULAGEM COMPLETA (LOTE, VALIDADE, FABRICAÇÃO, REGISTRO ANVISA) E PERMITIR INFUSÃO SEGURA POR SISTEMA GRAVITACIONAL OU BOMBA DE INFUSÃO. VOLUME: 250 ML. | BOLSA | 700    |
| 6 | 1130163 | RINGER LACTATO, SOLUÇÃO INJETÁVEL ESTÉRIL, APIROGÊNICA, ACONDICIONADA EM SISTEMA FECHADO, CONTENDO DUAS VIAS DE ACESSO, SENDO: UMA VIA PARA CONEXÃO DE EQUIPO DE INFUSÃO; UMA VIA PARA ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAMENTOS (PORTA INJETORA). A EMBALAGEM DEVE POSSUIR MEMBRANAS AUTOCICATRIZANTES, EM CONFORMIDADE COM A RDC Nº 45/2003 DA ANVISA, SER ISENTA DE LÁTEX E APRESENTAR ROTULAGEM COMPLETA (REGISTRO ANVISA, LOTE, FABRICAÇÃO E VALIDADE). COMPATÍVEL COM INFUSÃO POR GRAVIDADE OU BOMBA DE INFUSÃO. VOLUME: 500 ML.                   | BOLSA | 16.800 |

**3.3** O custo estimado total da contratação é de **R\$ 813.069,60 (oitocentos e treze mil e sessenta e nove reais e sessenta centavos)**, conforme pesquisa de preços realizada no setor responsável, metodologia descrita no processo.

**3.4** Os preços estimados, tanto unitários como global, correspondem aos máximos que esta prefeitura se dispõe a pagar, de forma que as propostas com valores superiores sendo desclassificadas.

**3.5** O objeto desta contratação se enquadra na descrito de bens e serviços comuns, aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos por edital, por meio de especificações usuais do mercado conforme o disposto no art. 6º, XIII, da Lei n.2 14.133/21.

**3.6** O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo.





**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE COSTA MARQUES**  
**SUPERINTENDÊNCIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES - SUPEL**

---

**4 DO PRAZO DE VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO**

- 4.1** O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses contados da data da assinatura da ata de **REGISTRO DE PREÇOS**, na forma do artigo 84 da Lei nº 14.133, de 2021, podendo ser prorrogável por igual período, desde que comprovada a vantagem;
- 4.2** Para efeito de entendimento das definições deste Termo de Referência, onde ler-se contrato, leia-se concomitantemente “ata de registro de preço” quando aplicável.

**5 FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO**

- 5.1** Justifica-se a aquisição de soro fisiológico de uso comum para atender às demandas da Secretaria Municipal de Saúde de Costa Marques/RO. A maior parte das intervenções em saúde envolve a utilização deste insumo, essencial para a realização de procedimentos clínicos, emergenciais e hospitalares. Assim, torna-se imprescindível garantir o abastecimento contínuo das Unidades de Saúde, assegurando aos pacientes atendidos pelo Sistema Único de Saúde – SUS um atendimento seguro, eficaz e de qualidade.
- 5.2** O soro fisiológico é amplamente empregado em procedimentos de hidratação, preparo e diluição de medicamentos, limpeza e irrigação de feridas, bem como em atendimentos de urgência e emergência. Sua disponibilidade adequada contribui diretamente para a excelência do cuidado prestado à população, especialmente aos usuários das Unidades Hospitalares e dos serviços de Atenção Básica deste município.
- 5.3** Diante do exposto, a aquisição é essencial para garantir o pleno funcionamento dos serviços de saúde, assegurar a continuidade e a humanização do atendimento aos usuários do SUS e viabilizar procedimentos básicos indispensáveis à manutenção e promoção da saúde pública no Município de Costa Marques/RO.

**6 BENEFÍCIOS A SEREM ALCANÇADOS COM A CONTRATAÇÃO**

**6.1 Benefícios esperados:**





**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE COSTA MARQUES**  
**SUPERINTENDÊNCIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES - SUPEL**

---

- a) Garantir o fornecimento contínuo e regular dos insumos necessários às Unidades de Saúde;
- b) Elevar a qualidade da assistência prestada aos usuários do SUS;
- c) Aprimorar a capacidade de resposta em atendimentos de urgência e emergência;
- d) Proporcionar maior eficiência operacional;
- e) Padronizar os protocolos assistenciais conforme normas sanitárias;
- f) Reduzir riscos e complicações durante os atendimentos;
- g) Fortalecer a humanização e segurança do paciente;
- h) Contribuir para o desempenho das políticas públicas de saúde.

**7 DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO**

**7.1** A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares:

“A solução proposta é a realização de um processo de licitação aberto para fornecedores de medicamentos, seguindo as regras e regulamentos estabelecidos pela documentação que regem o processo.”

**7.2** O critério de julgamento para esse certame será o de menor preço por item, conforme **item 10.5** do ETP.

**8 REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

**8.1** Além das obrigações resultantes da observância da Lei 14.133/2021 é obrigação da CONTRATADA:

- a) Cumprir fielmente o Contrato;
- b) Manter durante toda a execução do contrato todas as condições de habilitação e qualificação da empresa exigidas no edital, em compatibilidade com as obrigações assumidas;
- c) Efetuar a entrega dos medicamentos, no prazo de até 20 (vinte) dias corridos contados da data do recebimento da Autorização de Fornecimento;





**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE COSTA MARQUES**  
**SUPERINTENDÊNCIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES - SUPEL**

---

- d) Efetuar a entrega dos medicamentos dentro das descrições e demais condições estipuladas neste estudo e demais documentos em anexo no processo.
- e) Possuir Autorização de Funcionamento – AFE, expedida pela ANVISA em nome da empresa licitante;
- f) Substituir os medicamentos que se verifique danos em decorrência do transporte, bem como, providenciar a substituição dos mesmos, no prazo máximo de 5 (cinco) dias, contados da notificação que lhe for entregue oficialmente;
- g) Assumir a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultantes da adjudicação do edital;
- h) Apresentar as faturas discriminando os materiais fornecidos e respectivos preços;
- i) Atender prontamente quaisquer exigências da CONTRATANTE, inerente ao objeto do contrato.
- j) Possuir Alvará Sanitário emitido pelo Órgão Municipal competente ou documento equivalente emitido por Órgão Federal ou Estadual que comprove sua atividade comercial ou quando dispensado no Município de origem da empresa licitante, deverá ser apresentada declaração, legislação municipal ou outro documento que comprove a dispensa do alvará sanitário;
- k) Possuir Certificado de Responsabilidade Técnica, emitido pelo Conselho de Classe responsável ou por Órgão do Ministério da Saúde competente, que identifique de forma clara os dados da empresa e do responsável técnico;
- l) Os produtos deverão apresentar a qualidade exigida de acordo com Código de Defesa do Consumidor (Lei Nº 8.078/1990);

**8.2** Estes requisitos são fundamentais para o cumprimento do objeto da contratação, sem a inclusão de especificações desnecessárias ou excessivamente restritivas que possam comprometer o caráter competitivo do processo licitatório, em observância aos princípios da isonomia e da obtenção das melhores condições para a Administração Pública.

**8.3 Requisitos Legais**

**8.3.1** Atendimento à Lei 14.133/2021 em todas as etapas do processo licitatório;







**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE COSTA MARQUES**  
**SUPERINTENDÊNCIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES - SUPEL**

---

- 8.3.2** Cumprimento das exigências do Código de Defesa do Consumidor;
- 8.3.3** Respeito às regulamentações ambientais vigentes;
- 8.3.4** Observância das normativas específicas de segurança e saúde no trabalho.

**9 MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO (art. 6º, XXIII, alínea “f”, da Lei 14.133/21)**

- 9.1** A contratação deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial (Lei nº 14.133/2021, art. 115, caput).
- 9.2** Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila (Lei nº 14.133/2021, art. 115, §5º).
- 9.3** Execução da contratação deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133/2021, art. 117, caput)
- 9.4** O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas a execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados (Lei nº 14.133/2021, art. 117, §1º).
- 9.5** O fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência (Lei nº 14.133/2021, art. 117, §2º).
- 9.6** O contratado será obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados (Lei nº 14.133/2021, art. 119).





**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE COSTA MARQUES**  
**SUPERINTENDÊNCIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES - SUPEL**

**9.7** O contratado será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo contratante (Lei nº 14.133/2021, art. 120).

**9.8** Somente o contratado será responsável pelos encargos a trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato (Lei nº 14.133/2021, art. 121, caput).

**9.9** A inadimplência do contratado em relação aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transferirá à Administração a responsabilidade pelo seu pagamento e não poderá onerar o objeto do contrato (Lei nº 14.133/2021, art. 121, §1º).

**9.10** As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se, excepcionalmente, o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

**9.11** O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

**9.12 FISCALIZAÇÃO**

**9.12.1** A fiscalização e acompanhamento da execução do(s) futuro(s) Contrato(s), decorrentes da licitação, será realizada pelo(s) servidor(es) indicado(s) como futuro(s) Fiscal(is) de Contrato pela Unidade Requisitante da contratado, observando-se as disposições contidas no artigo 117 da Lei 14.133/21.

**9.12.2** A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui, nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA por quaisquer irregularidades, inexecuções ou desconformidades havidas na execução do objeto, aí incluídas imperfeições de natureza técnica ou aquelas provenientes de vício redibitório, como tal definido pela lei civil.

**9.13 Além do disposto acima, a fiscalização contratual obedecerá as seguintes rotinas:**

**9.13.1** Verificação da compatibilidade do produto entregue com o especificado na proposta e neste termo, quantidades, qualidade, validade e condições.







**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE COSTA MARQUES**  
**SUPERINTENDÊNCIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES - SUPEL**

**10 FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR**

**10.1** O fornecedor será selecionado por meio da realização de processo de licitação na modalidade de **Pregão Eletrônico** mediante menor preço por item, com fundamento no art. 28, inc. I, da Lei nº 14.133/2021.

**10.2** Previamente a Administração verificará o eventual descumprimento das condições para contratação, especialmente quanto à existência de sanção que a impeça, mediante a consulta a cadastros informativos oficiais, tais como:

- a) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União Cadastro de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) — Instituto Nacional de Tecnologia da Informação;
- b) Cadastro Nacional de Empresas Punidas — CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União Consulta de Sanções | Portal da Transparência do Governo Federal;

**10.3** Caso atendidas as condições para contratação, a habilitação do fornecedor será verificada por meio dos documentos por ele inseridos na plataforma eletrônica Licitanet.

**10.4** Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

**10.5** Se o fornecedor for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o fornecedor for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto para atestados de capacidade técnica, caso exigidos, e no caso daqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

**10.6** Serão aceitos registros de CNPJ de fornecedor matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

**10.7** As exigências de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista são as usuais para a generalidade do objeto, conforme disciplinado no Edital.





**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE COSTA MARQUES**  
**SUPERINTENDÊNCIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES - SUPEL**

**10.7.1** O edital da licitação definirá todas as exigências de habilitação, devidamente regulamentada pela legislação vigente, em especial a luz da Lei nº 14.133/2021 e ulteriores alterações, exigindo principalmente documentação relativa a:

- a) Habilitação jurídica;
- b) Habilitação Técnica;
- c) Fiscal, Social e Trabalhista; e
- d) Qualificação econômico-financeira.

**10.8** Não poderão participar do certame as empresas enquadradas nas vedações previstas no art. 14 da Lei 14.133/2021;

**11 CRITÉRIO DE ACEITAÇÃO DO OBJETO:**

**11.1** O RECEBIMENTO PROVISÓRIO será mediante o registro de recebimento do material pela Fiscalização, para efeito de posterior verificação de sua conformidade;

**11.2** O RECEBIMENTO DEFINITIVO será mediante recibo, em até 5 (cinco) dias úteis após recebimento provisório e a verificação da perfeita execução das obrigações contratuais, ocasião em que se fará constar o atesto da nota fiscal;

**11.3** Na hipótese de verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

**11.4** O Recebimento Definitivo do material não exclui a responsabilidade da contratada por vícios de qualidade ou disparidade com as especificações técnicas verificadas posteriormente;

**11.5** Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos em até 5 (cinco) dias, a contar da notificação da contratada, as suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades;

**11.5.1** A CONTRATADA se responsabilizará por buscar e entregar os materiais para substituição. No caso de substituição dos produtos, as novas unidades terão





**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE COSTA MARQUES**  
**SUPERINTENDÊNCIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES - SUPEL**

---

os mesmos prazos de garantia/validade originalmente dados aos substituídos, a contar da data em que ocorrer a substituição.

**12 OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

São obrigações do Fornecedor:

- 12.1** A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Termo de Referência e Edital, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto.
- 12.2** Os produtos deverão apresentar a qualidade exigida de acordo com Código de Defesa do Consumidor (Lei Nº 8.078/1990);
- 12.3** Efetuar a entrega dos bens em perfeitas condições, no prazo e local indicados pela Administração, em estrita observância das especificações constantes neste termo de referência e da proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal;
- 12.4** Executar fielmente o objeto contratado, de acordo com as normas legais, verificando sempre o seu bom desempenho, realizando os serviços em conformidade com a proposta apresentada e nas orientações da CONTRATANTE, observando sempre os critérios da Prefeitura de Costa Marques qualidade dos serviços a serem prestados;
- 12.5** O material que for entregue em desacordo com o especificado no Termo de Referência ou na proposta da empresa vencedora será rejeitado parcial ou totalmente, conforme o caso, devendo ser substituídos em até 5 (cinco) dias;
- 12.6** Responsabilizar-se pelos danos porventura causados diretamente a Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, até a entrega dos materiais, incluindo o transporte e o frete.
- 12.7** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);





**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE COSTA MARQUES**  
**SUPERINTENDÊNCIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES - SUPEL**

---

- 12.8** Substituir todo e qualquer material fornecido com defeito ou fora do acordado;
- 12.9** Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação;
- 12.10** Comunicar, imediatamente por escrito, a Prefeitura Municipal de Costa Marques qualquer fato extraordinário ou anormal que ocorrer na execução do objeto contratado, independentemente de solicitação por parte da CONTRATANTE para adoção das medidas cabíveis;
- 12.11** Comunicar a Administração, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- 12.12** Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato;
- 12.13** Manter, durante toda a execução da contratação, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação ou na contratação;
- 12.14** Manter vínculo empregatício formal, expresso, com os seus empregados, sendo responsável pelo pagamento de salários e todas as demais vantagens, recolhimento de todos os encargos sociais e trabalhistas, além de seguros e indenizações, taxas e tributos pertinentes, conforme a natureza jurídica da CONTRATADA, bem como por quaisquer acidentes ou mal súbito de que possam ser vítimas, quando em serviço, na forma como a expressão é considerada na legislação trabalhista, ficando ressalvado que a inadimplência da CONTRATADA para com estes encargos não transfere à CONTRATANTE a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto do Contrato;
- 12.15** Aceitar os acréscimos ou supressões julgadas necessárias pelo Contratante, nos limites estabelecidos na Lei nº. 14.133/2021;





**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE COSTA MARQUES**  
**SUPERINTENDÊNCIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES - SUPEL**

---

**12.16** Disponibilizar números de telefone fixo e de telefone móvel, bem como endereço eletrônico que possibilitem contato imediato entre contratada e contratante;

**12.17** Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada.

**13 OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE:**

**13.1** Impedir que terceiros forneçam o objeto deste Termo de Referência;

**13.2** Comunicar à Contratada, qualquer irregularidade durante a execução contratual e interromper imediatamente o fornecimento, se for o caso.

**13.3** Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de referência e seus anexos;

**13.4** Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes neste termo de referência e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivos;

**13.5** Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de servidor especialmente designado;

**13.6** Rejeitar os produtos que estiverem em desacordo com as especificações previstas neste termo de referência e seus anexos e notificar a contratada;

**13.7** Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela contratada;

**13.8** Efetuar o pagamento a Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos neste termo de referência e seus anexos;

**13.9** A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados a execução do presente certame, bem como por qualquer dano causado a terceiros em





**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE COSTA MARQUES**  
**SUPERINTENDÊNCIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES - SUPEL**

---

decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados;

**13.10** Solicitar a troca do(s) produto(s) a serem devolvido(s) mediante comunicação a ser feita pelo Fiscal do Contrato;

**13.11** Realizar os pagamentos devidos nas datas aprazadas.

**14 CRITÉRIOS DE PAGAMENTO**

**Da liquidação:**

**14.1** Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de 10 (dez) dias Úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do art. 7º, inciso I da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022.

**14.2** Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) O A prazo de validade;
- b) A data da emissão;
- c) Os dados do contrato e do órgão contratante;
- d) O período respectivo de execução do contrato;
- e) O valor a pagar; e
- f) Eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

**14.3** Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

**14.4** A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou a documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.

**Do pagamento:**

---

Av. Chianca, nº 1381, Centro, Costa Marques – RO, CEP. 76.937-000







**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE COSTA MARQUES**  
**SUPERINTENDÊNCIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES - SUPEL**

---

- 14.5** Sem prejuízo de outros procedimentos que possam ser estabelecidos, será aplicado como critério de medição a entrega do produto, devidamente atestada pelo fiscal, nos termos e condições estabelecidos no Edital e seus Anexos;
- 14.6** Os pagamentos devidos à empresa a ser contratada serão efetuados contra empenho, após o recebimento do objeto, e mediante apresentação da Nota Fiscal/Fatura;
- 14.7** Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura no momento em que o órgão contratante atestar a execução do objeto do contratado;
- 14.8** A nota fiscal/fatura emitida pelo fornecedor deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do número do processo, número do edital e da ordem de fornecimento, a fim de se acelerar o trâmite de recebimento do material e posterior liberação do documento fiscal para pagamento;
- 14.9** O pagamento será efetuado no prazo de máximo de 30 (trinta) dias úteis a contar da liquidação da despesa;
- 14.10** O pagamento será creditado em favor do Fornecedor, por meio de ordem bancaria conta no banco indicado na proposta, devendo para isto, ficar explicitado o nome do banco, agência, localidade e número da conta corrente em que deverá ser efetivado o crédito, após a aceitação e atesto das Notas Fiscais/Faturas;
- 14.11** A Prefeitura Municipal fica reservado o direito de não efetuar o pagamento se, por ocasião da entrega dos produtos ora contratados a empresa não estiver cumprindo as exigências do Termo de Referência, Carta Contrato ou edital;
- 14.12** Antes de cada pagamento à contratada, será realizada de forma on-line consulta aos sítios eletrônicos oficiais para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital;
- 14.13** Constatando-se a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco)





**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE COSTA MARQUES**  
**SUPERINTENDÊNCIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES - SUPEL**

---

dias Úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante;

- 14.14** Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto a existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.
- 14.15** Persistindo irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias a rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada a contratada a ampla defesa.
- 14.16** Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação de habilitação.
- 14.17** Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela.
- 14.18** Quando da ocorrência de eventuais atrasos de pagamento provocados exclusivamente pela Administração, o valor devido deverá ser acrescido de atualização financeira, e sua apuração se fará desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento, em que os juros de mora serão calculados a taxa de 0,5% (meio por cento) ao mês, ou 6% (seis por cento) ao ano.
- 14.19** A CONTRATADA assumirá inteira responsabilidade pela veracidade, conformidade e eventuais correções das informações registradas no referido sistema, assumindo o ônus por quaisquer prejuízos decorrentes de erros ou falhas quanto aos dados e documentos informados, inclusive perante à Receita Federal do Brasil (RFB) e demais órgãos da Administração Pública.

## **15 DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

- 15.1** O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas, previstas no artigo 155 da Lei Federal 14.133/2021, caracterizará a





**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE COSTA MARQUES**  
**SUPERINTENDÊNCIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES - SUPEL**

inadimplência do Contratado, sujeitando-o às penalidades previstas nos artigos 156 e 162 da Lei Federal 14.133/2021, com possibilidade de prejuízo de eventual responsabilidade civil e criminal.

**15.2** A multa prevista será a seguinte: - A sanção não poderá ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor do contrato licitado e será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no art. 155 da Lei 14.133/21.

**15.2.1** A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

**15.3** O impedimento de licitar previsto acima será a seguinte: - A sanção será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos I, III, IV, V, VI e VII do caput do art. 155 da Lei 14.133/21, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

**15.4** A Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar acima será a seguinte: - A sanção será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do caput do art. 155 da Lei 14.133/21, bem como pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do referido artigo que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção referida no § 42 do art. 156 da referida lei, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

**15.5** Outras sanções ocorrerão conforme Edital e Legislação aplicável.

**16 DA PREVISÃO ORÇAMENTARIA**

**16.1** As despesas ocorrerão de acordo com as dotações orçamentárias referentes as Secretarias e divulgadas de acordo com o disposto no decreto federal Nº 11.462, DE 31 de março de 2023.

*“Art. 17- Na licitação para registro de preços não é necessário indicar a dotação orçamentária, que somente será exigida para a formalização do contrato ou outro instrumento hábil.”*





**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE COSTA MARQUES**  
**SUPERINTENDÊNCIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES - SUPEL**

**17 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

- 17.1** Os casos omissos serão decididos pela CONTRATANTE, segundo as disposições contidas e na Lei nº 14.133/2021, e demais normas federais de licitações e contratos administrativos e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 — Código de Defesa do Consumidor — e normas e princípios gerais dos contratos.
- 17.2** As partes contratantes elegem o foro da Comarca de Costa Marques/RO como competente para dirimir quaisquer questões oriundas da contratação, inclusive os casos omissos que não puderem ser resolvidos pela via administrativa, renunciando qualquer outro, por mais privilegiado que seja.
- 17.3** O Presente termo foi elaborado com base nas informações prestadas pela secretaria demandante.

**18 ELABORADO POR:**

**JEFERSON LUCAS GUSMÃO SOBREIRA**  
Equipe de Planejamento da Contratação  
DEC. Nº 508/GAB/2025



**19 APROVAÇÃO E ASSINATURA:**

**WELCKLEN SILVA DE JESUS**  
Secretário Municipal de Saúde  
DEC. Nº 010/GAB/2025

Costa Marques/RO, 30 de janeiro de 2026





## PREFEITURA DE COSTA MARQUES - RO

AV. CHIANCA, 1.381 - CENTRO - COSTA MARQUES / RO - CEP: 76.937-000

CNPJ: 04.100.020/0001-95

### Assinaturas do Documento



Documento Assinado Eletronicamente por **WELCKLEN SILVA DE JESUS - SEC. MUN. DE SAUDE**, CPF: 008.66\*. \*\*2-\*0 em **30/01/2026 12:50:15**, Cód. Autenticidade da Assinatura: 12R3.0750.514Z.W044.8347, com fundamento na Lei Nº 14.063, de 23 de Setembro de 2020.



Documento Assinado Eletronicamente por **JEFERSON LUCAS GUSMÃO SOBREIRA**, CPF: 052.73\*. \*\*2-\*0 em **30/01/2026 12:21:23**, Cód. Autenticidade da Assinatura: 12H3.2H21.5234.387V.1087, com fundamento na Lei Nº 14.063, de 23 de Setembro de 2020.



### Informações do Documento

ID do Documento: **1.3BA.604** - Tipo de Documento: **TERMO DE REFERÊNCIA.**

Elaborado por **JEFERSON LUCAS GUSMÃO SOBREIRA**, CPF: 052.73\*. \*\*2-\*0 , em **30/01/2026 - 12:21:23**

Código de Autenticidade deste Documento: 1291.8Z21.623H.Z46U.8665

A autenticidade do documento pode ser conferida no site:  
<https://athus.costamarques.ro.gov.br/verdocumento>

